



Parking Experts

ODSTAVNÁ PLOCHA FILIÁLKA

Prevádzková doba: Po - Ne / 00:00 - 24:00 h

CENNÍK PARKOVACÍCH SLUŽIEB

každých
začatých
60 min.

1€

maximálna
cena za
24 hod.

7€

parkovanie
16:00-08:00
max. cena

3€

mesačné
parkovanie
24/7

100€

- parkovací lístok nenechávajte vo vozidle
- parkovné uhradte v automatickej pokladni, na výjazdovom stojane alebo aplikáciou
- v prípade problémov, kontaktujte operátora podržaním tlačidla
- odstavná plocha je monitorovaná kamerovým systémom
- poškodenie parkovacieho systému bude riešené v spolupráci s políciou

PREVÁDZKOVÝ A REKLAMAČNÝ PORIADOK Odstavnej plochy Filiálka

I. ZÁKLADNÉ ÚDAJE:

1. Prevádzkovateľ odstavnej plochy: ParCool s.r.o., Osuského 1624/7, 851 03 Bratislava, IČO: 36687863, IČ DPH: SK2022258799
2. Miesto prevádzky: Filiálne nádražie, 832 21 Bratislava
3. Prevádzková doba: Pondelok - Nedela, 00:00 - 24:00 hod.
4. Spôsob platby:
 - a) Platobnou kartou vložením parkovacieho lístka do automatickej pokladne
 - b) Na výjazdovom stojane platobnou kartou na základe načítania EČV vozidla alebo naskenovaním parkovacieho lístka
 - c) Pomocou aplikácie ParkDots, bližšie informácie o platbe uvedené na stĺpoch verejného osvetlenia a pri automatickej pokladni
5. Cenník parkovania pre zákazníkov:

- každých začatých 60 min.	/ 1€
- maximálna cena za 24 hodín	/ 7€
- zvýhodnené parkovanie v čase 16:00-08:00 / maximálna cena 3€ (mimo tohto času štandardná tarifa)	/ 3€
- mesačné parkovanie 24/7	/ 100€ (nevyradené parkovacie miesto)
- strata parkovacieho lístka	/ 35€

Ceny sú uvedené vrátane DPH.
6. Priestor v okolí parkovacieho systému a automatickej pokladne je monitorovaný kamerovým systémom.
7. Po zaplatení v automatickej pokladni je k dispozícii 10 minút na odjazd.

II. PODMIENKY PARKOVANIA

1. Tento prevádzkový poriadok upravuje pravidlá užívania odstavnej plochy určenej na parkovanie osobných vozidiel medzi prevádzkovateľom a medzi držiteľom alebo užívateľom cestných motorových vozidiel.
2. Užívateľ odstavnej plochy môže iba zákazník, ktorý akceptuje tento prevádzkový poriadok, cenník a skutočnosť, že priestor ako aj samotné vozidlo budú monitorované prostredníctvom bezpečnostných kamier, čím sa uzatvára dohoda o poskytovaní nechráneného parkovacieho miesta. Dohoda vzniká prevzatím parkovacieho lístka zákazníkom z výjazdového stojanu.
 - pri pohybe na odstavnej ploche má každá osoba povinnosť dbať o svoju bezpečnosť tak, ako upravuje zákon o cestnej premávke.
3. Systém parkovania:
 - a) Postup pri vjazde vozidla:
 - vodič osobného vozidla zastaví pred výjazdovou závorou, stlačením tlačidla pre výdaj parkovacieho lístka na výjazdovom stojane si odoberie parkovací lístok, čím sa závera otvorí,
 - držiteľ parkovacích kariet pre výjazd na parkoviško priložia parkovaciu kartu na výjazdovom stojane, čím sa závera otvorí,
 - vodič zaparkuje vozidlo na vybranom nechránenom parkovacom mieste,
 - vodič opustí odstavňú plochu, pričom parkovací lístok je povinný zobrať so sebou.
 - b) Postup pri výjazde vozidla:
 - v automatickej pokladni zaplatí vodič vozidla poplatok za dobu parkovania podľa cenníka,
 - platbu vodič uskutoční vložením parkovacieho lístka do automatickej pokladne a následne sa riadi inštrukciami na displeji automatickej pokladne, platba je možná iba bezhotovostne. Po uhradení automatickým načítaním EČV vozidla výjazdový stojan vyžiada platbu. Po úspešnej úhrade obdrží vodič doklad o zaplatení, čím sa závera otvorí,
 - vodič osobného vozidla zastaví pred výjazdovou závorou, vložením parkovacieho lístka z výjazdového stojanu k čítačke otvorí závoru a odíde vozidlom cez výjazdovú závoru,
 - držiteľ parkovacej karty pre výjazd priloží parkovaciu kartu na výjazdovom stojane, čím sa závera otvorí
 - platbu je možné realizovať aj priamo z auta bezhotovostne a to príchodom k výjazdovému stojanu, kde automatickým načítaním EČV vozidla výjazdový stojan vyžiada platbu. Po úspešnej úhrade obdrží vodič doklad o zaplatení, čím sa závera otvorí,
 - vodič môže uhradiť aj pomocou aplikácie ParkDots, bližšie informácie o platbe sú uvedené na stĺpoch verejného osvetlenia a pri automatickej pokladni. Po úspešnej úhrade a prízjazde k výjazdovému stojanu sa závera otvorí automatickým načítaním EČV vozidla alebo vložením parkovacieho lístka z výjazdového stojanu.
 - c) V prípade straty parkovacieho lístka vodič zazvoní na dispečing stlačením tlačidla na stojanoch alebo automatickej pokladni.
4. Na parkovišku je prístupná dopravným značením a zákazník je povinný dodržiavať v plnom rozsahu ustanovenia Zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Rýchlosť jazdy na parkovišku je max. 10 km/hod.
6. Zneužitie susedného nechráneného parkovacieho miesta nesprávnym parkovaním vozidla zákazníka bude posudzované ako parkovanie na dvoch (prípadne viac) nechránených parkovacích miestach a zákazník je povinný zaplatiť náhradu za všetky obsadené nechránené parkovacie miesta podľa platného cenníka.
7. Ak vozidlo odstavnené mimo vyznačených parkovacích miest tvorí prekážku cestnej alebo pešej doprave, prevádzkovateľ parkoviška ho bezodkladne dá odtrhnúť na náklady a riziko držiteľa vozidla.

8. V prípade, ak zákazník poruší tento prevádzkový poriadok podstatným spôsobom, má prevádzkovateľ právo na náklady zákazníka odtrhnúť vozidlo.
9. Vozidlá, ktoré sú zaparkované na odstavnej ploche musia byť v riadnom technickom stave a musia byť schválené k používaniu v prevádzke.
10. Prevádzkovateľ odstavnej plochy nezodpovedá za poškodenie, zničenie alebo odcudzenie vecí a vozidiel. Zaparkované vozidlá nie sú strážené a prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za ich poškodenie, zničenie alebo stratu alebo odcudzenie.
11. V priestoroch odstavnej plochy je zakázané riadenie vozidiel osobami bez vodičského preukazu ako i výučba jazdy.
12. Zákazník (vrátane všetkých osôb zdržiavajúcich sa na odstavnej ploche) je povinný starať sa o to, aby na majetku prevádzkovateľa nevznikla škoda, pričom zodpovedá za všetky škody spôsobené ním alebo jeho vozidlom na majetku prevádzkovateľa odstavnej plochy.

III. POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA:

1. Pri zaparkovaní vozidla vždy riadne uzavrieť a uzamknúť vozidlo a zabezpečiť ho proti samovoľnému uvedeniu do pohybu a parkovať iba na jednom parkovacom mieste.
2. Dodržiavať všetky výstražné nápisy, dopravné značky a tento prevádzkový poriadok.
3. Dodržiavať všetky bezpečnostné a požiarne predpisy.
4. Parkovacie miesto užívať len s vozidlom v technicky prevádzkyschopnom stave a parkovať iba na vyznačenom nechránenom parkovacom mieste.
5. Udržiavať čistotu a poriadok na odstavnej ploche.
6. Starostlivo uschovať parkovací lístok. Zákazník nesie zodpovednosť za stratu, poškodenie alebo zničenie parkovacieho lístka. V prípade straty parkovacieho lístka bude účtovaný za jeho stratu poplatok podľa platného cenníka.
7. Platbu za parkovné vykonať vždy pred odjazdom z parkoviška.
8. V prípade poškodenia dopravného značenia alebo dopravného zariadenia je zodpovedná osoba povinná bezodkladne kontaktovať políciu a operátora parkoviška podržaním tlačidla na stojane, automatickej pokladni alebo na telefónnom čísle +421.905 856 310.

IV. REKLAMAČNÝ PORIADOK

1. Na zabezpečenie jednotného, rýchleho a správneho postupu pri vybavovaní reklamácií poskytovaných služieb na odstavnej ploche sa vydáva tento reklamačný poriadok.
2. Právo na reklamáciu služieb:

• Ak vodič zaparkovaného vozidla zistí, že služba, ktorá mu bola poskytnutá má vadu, uplatňuje svoje právo u prevádzkovateľa a to bez zbytočného odkladu. Jeho právo zanikne, ak nebolo uplatnené do 7 dní od poskytnutia služby. Prevádzkovateľ má právo reklamáciu neprijíť v prípade, ak neboli splnené všetky podmienky reklamácie:

• Vodič vozidla pri uplatňovaní reklamácie musí predložiť doklad o poskytnutých službách (parkovací lístok) a doklad o zaplatení služieb, ktorých vadu reklamuje. K reklamácií je potrebné priložiť aj popis udalosti, ktorá je príčinou reklamácie služieb, kontaktnú osobu, korešpondenčnú adresu a telefonický kontakt. V prípade nárokovania vrátenia peňazí je potrebné zaslať číslo účtu v tvare IBAN. Ak nie je možné poskytnúť prevádzkovateľovi všetky potrebné údaje, uvedie zákazník dôvod tejto skutočnosti. Reklamáciu je možné zaslať poštou na adresu prevádzkovateľa - ParCool s.r.o., Osuského 1624/7, 851 03 Bratislava alebo formou e-mailu na adresu reklamacie@parcool.sk. Prevádzkovateľ vybaví reklamáciu najneskôr do 30 dní od jej uplatnenia. Lehota na vybavenie reklamácie začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, kedy bola reklamácia uplatnená. Po uplynutí lehoty vzniká spotrebiteľovi nárok na vrátenie peňazí za reklamovanú službu.

• Aby sme mohli Vašu reklamáciu vybaviť, zoberte prosím na vedomie, že spracúvame Vaše osobné údaje v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa bydliska, korešpondenčná adresa, číslo bankového účtu, telefónne číslo, e-mail a podpis. Uvedené osobné údaje spracúvame z dôvodu plnenia si našich zákonných a zmluvných povinností na právnom základe uvedenom v ustanovení článku 6 odsek 1 písmeno b) a písmeno c) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. V prípade, ak sa rozhodnete nám Vaše osobné údaje neposkytnúť, nebude možné Vašu reklamáciu vybaviť. Podrobné informácie o spracúvaní Vašich osobných údajov je možné získať na webovej stránke www.parcool.sk.

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA:

1. Prevádzkový a reklamačný poriadok sú povinní dodržiavať všetci užívatelia Odstavnej plochy Filiálka
2. Prevádzkový a reklamačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.12.2023
3. Prevádzkový a reklamačný poriadok bude viditeľným spôsobom umiestnený pri vjazde, automatickej pokladni a zároveň bude uvedený na webovej stránke www.parcool.sk